



**DWUJĘZYCZNA
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1**
Cambridge International School

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

W DWUJĘZYCZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1
W WARSZAWIE

Wersja skrócona

Drodzy Uczniowie!

Działanie dla dobra dziecka, ochrona jego godności i poszanowanie praw to główne cele realizowane przez Szkołę. Pracownicy Szkoły traktują dzieci z szacunkiem i uwzględniają ich potrzeby. Mają świadomość, że niedopuszczalne pozostają zachowania wobec dziecka noszące znamiona jego krzywdzenia i przemocy w jakiegokolwiek formie. Są świadomi, że właściwa reakcja nauczycieli, wychowawcy, psychologa, dyrektora oraz wszystkich pracowników Szkoły, a także powiadomienie odpowiednich instytucji stanowią element ochrony dziecka przed krzywdzeniem.

Szkoła rozumie dobro dziecka jako wartości i standardy związane z jego całościowym i harmonijnym rozwojem we wszystkich obszarach: fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym.

W związku z tym przyjmuje, że krzywdzeniem dziecka jest:

- 1) przemoc fizyczna: celowe uszkodzanie ciała narażające na utratę zdrowia lub życia, zadawanie bólu, bicie, kopanie, popychanie, szarpanie, zamykanie np. w szatni, dotykanie intymnych części ciała, klepanie, podstawianie nogi, inne działania wywołujące cierpienie itp.
- 2) przemoc psychiczna/emocjonalna: poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie, obwinianie, oczernianie, odrzucanie, straszenie, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie wymagań i oczekiwań, którym dziecko nie jest w stanie sprostać, używanie obraźliwych przezwisk, plotki, groźby, szantaż, wykluczanie z grupy, obraźliwe sms-y/mms-y/informacje na forach internetowych itp.
- 3) przemoc seksualna: każda czynność naruszająca nietykalność seksualną dziecka – namawianie lub zmuszanie do uczestnictwa w prawnie zabronionych czynnościach seksualnych, dotykanie intymnych części ciała, podglądanie, pokazywanie dziecku nieodpowiednich filmów, zdejmowanie ubrań, klepanie po pośladkach itp.
- 4) przemoc rówieśnicza: używanie przemocy psychicznej lub fizycznej, w tym przemocy online tj. publikowania/rozsyłania ośmieszających informacji, zdjęć, filmów, upublicznianie wizerunku bez zgody rówieśnika, namawianie do przestępstwa, wyśmiewanie, niszczenie rzeczy, prześladowanie z powodu wyglądu, choroby, zachowania, pochodzenia, statusu materialnego itp.
- 5) przemoc ekonomiczna/zaniedbywanie: niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych dziecka w ramach środków dostępnych jego opiekunom tj. niezapewnienie dziecku odpowiednich warunków rozwoju, w tym odpowiedniego odżywiania, ubrania, schronienia, opieki medycznej, pielęgnacji, a także potrzeb emocjonalnych, w tym brak bliskości, czułości, bezpieczeństwa itp.

Powyższy dokument – Standardy Ochrony Małoletnich - został przygotowany w celu zapewnienia Wam skutecznej pomocy w przypadku doznania przez Was krzywdy ze strony Waszego otoczenia – zarówno szkolnego jak też pozaszkolnego.

Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem to zbiór zasad, które pomagają Szkole tworzyć dla Was bezpieczne i przyjazne środowisko.

Standard I - Szkoła ustanowiła i wprowadziła w życie Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

Standard II - Szkoła monitoruje, edukuje i angażuje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.

Standard III – W Szkole funkcjonują procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

Standard IV – Szkoła okresowo monitoruje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi standardami.

I. ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA KRZYWDZENIE DZIECKA

1. Szkoła została zobowiązana do ochrony dziecka przed krzywdzeniem przez obowiązujące w państwie prawo. W związku z tym ma obowiązek reagowania i wyjaśnienia każdej sytuacji lub informacji związanej z podejrzeniem krzywdzenia lub krzywdzeniem dziecka, bez względu na to, czy pozyskana informacja pochodzi od pracownika Szkoły, ucznia, opiekuna ucznia, lub innej osoby oraz niezależnie od tego, czy dotyczy podejrzenia krzywdzenia dokonywanego przez opiekuna dziecka, innego ucznia Szkoły, czy pracownika.
2. Pracownicy Szkoły na bieżąco monitorują sytuację oraz dobrostan uczniów. Chroniąc ich przed krzywdzeniem zwracają uwagę na sytuacje oraz symptomy mogące świadczyć o krzywdzeniu dziecka m.in. obrażenia ciała, postawa ucznia – wycofanie, strach, uległość, powtarzające się dolegliwości - ból brzucha, głowy itp.
3. Rozpoznawanie krzywdzenia dziecka odbywa się poprzez:
 - 1) ujawnienie przez dziecko faktu jego krzywdzenia,
 - 2) informacje od osoby będącej bezpośrednim świadkiem krzywdzenia dziecka,
 - 3) analizę objawów krzywdzenia występujących u dziecka, zarówno w środowisku szkolnym jak również pozaszkolnym.
4. W przypadku zidentyfikowania uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia dziecka dyrektor Szkoły podejmuje działania zgodnie z procedurami opisanymi w niniejszych Standardach.

II. ZASADY POSTĘPOWANIA W CELU OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM

Zasady komunikacji z uczniem. Zachowania niedozwolone wobec ucznia.

1. Pracownicy Szkoły znają zasady bezpiecznych relacji pracownik Szkoły – uczeń oraz uczeń – uczeń obowiązujące w Szkole. Dlatego w komunikacji z uczniem pracownik Szkoły:
 - 1) zachowuje cierpliwość, panuje nad swoimi emocjami,
 - 2) szanuje prawo ucznia do prywatności, a w przypadku konieczności rozmowy z nim na osobności - przeprowadza ją przy uchylonych drzwiach lub w obecności innego pracownika Szkoły,
 - 3) uważnie słucha ucznia i udziela mu odpowiedzi adekwatnych do wieku i zaistniałej sytuacji,
 - 4) ustala reguły i zasady pracy w grupie, jasno określa wymagania i oczekiwania wobec ucznia, stanowczo reaguje na zachowania niepożądane,
 - 5) okazuje uczniowi szacunek - nie zawstydzia go, nie upokarza, nie lekceważy i nie obraża, jak również nie podnosi głosu na ucznia w sytuacji innej niż wynikająca z konieczności zapewnienia bezpieczeństwa jemu lub innym dzieciom,
 - 6) nie stosuje wobec ucznia kar fizycznych, zastraszania, przymuszania, gróźb,
 - 7) podczas komunikacji z uczniem nie używa nieodpowiednich słów, żartów, uwag, gestów,
 - 8) nie ujawnia osobom niepowołanym informacji wrażliwych dotyczących ucznia m.in. informacji o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej, prawnej,
 - 9) nie proponuje uczniowi substancji szkodliwych m.in. alkoholu, wyrobów tytoniowych,
 - 10) sprawiedliwie i w równy sposób traktuje wszystkich uczniów, nikogo nie faworyzuje ani nie dyskryminuje,
 - 11) w żaden sposób nie narusza przestrzeni fizycznej ucznia, z wyłączeniem sytuacji takich jak:
 - zajęcia sportowo-rekreacyjne wymagające kontaktu,
 - interwencje wychowawcze prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym w sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia ucznia, dotyczące konfliktów pomiędzy uczniami m.in. przytrzymanie, obezwładnienie, rozdzielenie zwaśnionych,
 - podejmowanie i wykonywanie czynności pomocy medycznej, w stanach zagrożenia życia lub zdrowia ucznia.



2. Pracownik szkoły unika:
 - 1) innego niż niezbędny kontakt fizyczny w sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec ucznia,
 - 2) zapraszania ucznia do swojego miejsca zamieszkania, spotykania się z uczniem poza godzinami pracy w celach innych niż edukacyjne lub wychowawcze,
 - 3) indywidualnego kontaktowania się z uczniem poprzez prywatne kanały komunikacji tj. prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych,
 - 4) dodawania ucznia do znajomych na serwisach społecznościowych.
3. Dopuszcza się tworzenie grupy obejmującej pracownika Szkoły i uczniów na legalnym i przeznaczonym dla wieku uczniów komunikatorze internetowym jedynie do realizacji konkretnych zadań edukacyjnych lub wychowawczych związanych ze Szkołą np. podczas wyjazdów zagranicznych, projektów międzynarodowych, przepływu informacji do grup klasowych.
4. Wychowawca ucznia na początku każdego roku szkolnego informuje i przypomina uczniom, że jeśli będą czuć się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów to mogą o tym powiedzieć wychowawcy, szkolnemu psychologowi lub innemu zaufanemu nauczycielowi/pracownikowi Szkoły. Osoba ta udzieli uczniowi pomocy według obowiązujących procedur.

Zasady ochrony wizerunku ucznia

1. Szkoła zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych ucznia uznając jego prawo do prywatności i ochrony dóbr osobistych, w tym zapewnia ochronę wizerunku ucznia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Opiekun ucznia wyraża zgodę na publikację wizerunku ucznia poprzez wypełnienie oraz podpisanie „Oświadczenia dotyczącego publikowania wizerunku”.
3. Szkoła nie umożliwia przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku ucznia (filmowania, fotografowania, nagrywania głosu dziecka) na terenie Szkoły bez pisemnej zgody dyrektora Szkoły oraz opiekuna ucznia.

Zasady dostępu uczniów do Internetu

1. W celu zapewnienia uczniom bezpiecznego środowiska cyfrowego w Szkole obowiązują zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych.
2. Szkoła stosuje odpowiednie narzędzia i programy zabezpieczające w celu ochrony uczniów przed niebezpiecznymi treściami oraz utratą prywatności online.

3. Osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo w sieci na terenie Szkoły jest administrator sieci.
4. Do obowiązków tej osoby należy:
 - 1) zabezpieczenie sieci internetowej Szkoły przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania lub aktualnych certyfikatów OSE,
 - 2) aktualizowanie oprogramowania lub certyfikatów w miarę potrzeb,
 - 3) monitorowanie czy na komputerach podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści,
 - 4) zabezpieczenie hasłem szkolnych komputerów przeznaczonych dla nauczycieli.
5. Na terenie Szkoły uczniowie nie mają możliwości swobodnego korzystania z Internetu. Dostęp ucznia do Internetu możliwy jest:
 - 1) pod nadzorem nauczyciela w czasie zajęć lekcyjnych (w tym komputerowych) przy wykorzystaniu przez ucznia sprzętu szkolnego,
 - 2) pod nadzorem i za zgodą nauczyciela podczas zajęć lekcyjnych na własnym urządzeniu Ucznia, w celu realizacji założeń programowych.
6. Na początku roku szkolnego uczniowie są informowani o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu jak również Szkoła prowadzi regularne zajęcia edukacyjne dotyczące bezpiecznego korzystania z sieci, cyberbezpieczeństwa oraz odpowiedzialnego korzystania z mediów społecznościowych.
7. W przypadku znalezienia niewłaściwych/szkodliwych treści administrator sieci dąży do ustalenia, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia. Wnioski przekazuje do dyrektora Szkoły, który w zależności od rodzaju zdarzenia podejmuje stosowne procedury wyjaśniające.

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników Szkoły

1. Szkoła dba, aby osoby przez nią zatrudniane – zarówno pracownicy pedagogiczni (nauczyciele) jak również personel niepedagogiczny (administracja m.in. sekretariat, osoby dbające o porządek w szkole) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi. Ważnym jest pozyskanie informacji o kandydacie, pozwalających jak najlepiej poznać jego kwalifikacje, w tym stosunek do wartości podzielanych przez Szkołę, takich jak ochrona praw dzieci oraz szacunek do ich godności.
2. Przed dopuszczeniem pracownika do pracy dyrektor Szkoły uzyskuje informacje na temat kandydata z instytucji zajmujących się rejestrem osób karanych za przestępstwa (w tym przestępstwa na tle seksualnym). Powyższa kontrola dotyczy wszystkich osób mających kontakt z dzieckiem na terenie Szkoły tj.: nauczycieli, wolontariuszy, praktykantów, pracowników obsługi, osób współpracujących ze szkołą mających kontakt z dziećmi.



III. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB KRZYWDZENIA DZIECKA

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez pracownika Szkoły lub inną osobę dorosłą

1. Pracownik Szkoły, który uzyskał informację o krzywdzeniu ucznia przez innego pracownika szkoły/osobę dorosłą lub był świadkiem takiego zdarzenia, podejmuje interwencję, a następnie informuje o zdarzeniu dyrektora Szkoły.
2. Każdy uczeń, który doświadczy krzywdzenia przez pracownika Szkoły ma prawo do zawiadomienia o tym wychowawcę klasy, dyrektora Szkoły lub szkolnego psychologa.
3. Dyrektor Szkoły w celu ustalenia faktów wskazanych w zgłoszeniu przeprowadza postępowanie wyjaśniające.
4. Zespół interwencyjny powołany przez dyrektora Szkoły tworzy plan pomocy uczniowi, w ramach którego:
 - 1) dąży do zapewnienia uczniowi bezpieczeństwa oraz wsparcia,
 - 2) podejmuje czynności wyjaśniające zaistniałą sytuację z pracownikiem/osobą dorosłą,
 - 3) informuje opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji oraz podjętych działaniach,
 - 4) w przypadku uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia ucznia dokonuje zgłoszenia do odpowiednich instytucji,
 - 5) kieruje ucznia do specjalistycznej placówki pomocy dziecku/proponuje opiekunom zewnętrzne formy wsparcia ucznia - jeżeli istnieje taka potrzeba.

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez innego ucznia/uczniów – przemoc rówieśnicza

1. W przypadku, gdy uczeń jest krzywdzony - stosowane są wobec niego akty przemocy rówieśniczej lub jest świadkiem takich sytuacji informuje o tym wychowawcę klasy, a w przypadku jego nieobecności innego nauczyciela. Po wstępnym zbadaniu zgłoszenia wychowawca kieruje sprawę do psychologa szkolnego.
2. Szkolny psycholog przeprowadza rozmowę z krzywdzonym uczniem, jak również z uczniem stosującym przemoc. Podczas rozmów możliwa jest obecność wychowawcy klasy.
3. Przy przeprowadzaniu rozmowy z krzywdzonym uczniem psycholog Szkoły udziela mu niezbędnego wsparcia.
4. Po wstępnym potwierdzeniu krzywdzenia ucznia przez innego ucznia psycholog informuje dyrektora Szkoły o sprawie, przekazując jednocześnie na

- piśmie wszystkie informacje jakie pozyskał w czasie rozmów z uczniem doświadczającym przemocy oraz uczniem stosującym przemoc rówieśniczą, a także wszelkie inne zgromadzone w sprawie dowody i dokumenty.
5. Zespół Interwencyjny powołany przez dyrektora Szkoły tworzy plan pomocy krzywdzonemu uczniowi, w ramach którego:
 - 1) dąży do zapewnienia uczniowi bezpieczeństwa oraz wsparcia,
 - 2) informuje o podjętych działaniach/ustaleniach opiekunów ucznia doświadczającego przemocy rówieśniczej jak również opiekunów ucznia stosującego przemoc,
 - 3) kieruje krzywdzonego ucznia do specjalistycznej placówki pomocy dziecku - jeżeli istnieje taka potrzeba
 6. Dyrektor Szkoły informuje opiekunów ucznia stosującego przemoc rówieśniczą o konsekwencjach takiego działania określonych w Statucie Szkoły, a w razie podejrzenia popełnienia czynu zabronionego informuje o konieczności zawiadomienia policji, prokuratury lub sądu rodzinnego.

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia w związku z przemocą rodzinną

1. W przypadku, kiedy uczeń doznał krzywdzenia przez swoją rodzinę lub osoby sprawujące nad nim opiekę prawną powinien niezwłocznie poinformować o tego typu zdarzeniu pracownika Szkoły, do którego ma zaufanie (wychowawcę klasy, nauczyciela, psychologa szkolnego). Pracownik ten podejmie działania mające na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa oraz zawiadomi o zaistniałej sytuacji dyrektora Szkoły.
2. Dyrektor Szkoły wzywa rodziców/opiekunów (lub jednego z nich, który nie krzywdzi ucznia) na spotkanie wyjaśniające.
3. Zespół Interwencyjny powołany przez Dyrektora Szkoły tworzy plan pomocy krzywdzonemu uczniowi, w ramach którego:
 - 1) dąży do zapewnienia bezpieczeństwa oraz wsparcia ucznia przez szkolnego psychologa
 - 2) składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do właściwych instytucji (prokuratury, policji lub sądu rejonowego z wnioskiem o wgląd w sytuację rodziny, ośrodka pomocy społecznej) i rozpoczyna procedurę „Niebieskiej Karty”,
 - 3) kieruje krzywdzonego ucznia do specjalistycznej placówki pomocy dziecku - jeżeli istnieje taka potrzeba.
4. Wychowawca klasy wspiera ucznia i czuwa nad przebiegiem przygotowanego dla niego planu pomocy.
5. Pracownicy Szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem swojej pracy otrzymały informacje o doświadczanej przez ucznia krzywdzie zachowują je w tajemnicy – uczeń ma pewność, że informacje o jego trudnej sytuacji nie trafią do rówieśników i innych postronnych osób.



Procedura postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia w sieci – cyberprzemoc

1. Jeżeli w wyniku przeprowadzonych działań administrator sieci uzyska informacje, że uczeń jest krzywdzony zawiadamia o zaistniałej sytuacji dyrektora Szkoły.
2. Dyrektor Szkoły w celu ustalenia faktów dotyczących zdarzeń wskazanych w zgłoszeniu przeprowadza postępowanie wyjaśniające, w ramach którego ustala, czy doszło do cyberprzemocy.
3. W przypadku ustalenia (zebrania dowodów), że doszło do krzywdzenia ucznia w zakresie cyberprzemocy dyrektor Szkoły kontaktuje się z opiekunami ucznia będącego sprawcą przemocy w celu:
 - 1) przekazania informacji dotyczących zaistniałej sytuacji oraz zebranych dowodów,
 - 2) poinformowania o konsekwencjach popełnionego czynu zgodnie z zasadami zawartymi w Statucie Szkoły.
4. Zespół Interwencyjny powołany przez dyrektora Szkoły tworzy plan pomocy krzywdzonemu uczniowi, w ramach którego:
 - 1) dąży do zapewnienia uczniowi bezpieczeństwa oraz wsparcia szkolnego psychologa,
 - 2) ustala wraz z opiekunami ucznia kolejne kroki postępowania, w celu zminimalizowania skutków doznanej przez ucznia krzywdy,
 - 3) podejmuje działania wychowawcze w stosunku do sprawcy przemocy, a w przypadku, gdy nie przynoszą one pożądanych rezultatów zgłasza krzywdzenie ucznia do odpowiednich instytucji (policja, sąd rodzinny),
 - 4) kieruje krzywdzonego ucznia do specjalistycznej placówki pomocy dziecku/proponuje opiekunom zewnętrzne formy wsparcia ucznia.

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o krzywdzeniu ucznia. Monitoring stosowania Standardów

1. Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających uczniowi i dotyczących jego krzywdzenia są: dyrektor Szkoły, wychowawca ucznia, a w razie jego nieobecności psycholog Szkoły lub inna dorosła osoba pracująca w szkole – np. nauczyciel, któremu uczeń ufa.
2. Wyznaczony przez dyrektora Szkoły koordynator dba i nadzoruje realizację „Standardów Ochrony Małoletnich” w Szkole. Może on również uczestniczyć w spotkaniach dotyczących postępowań związanych z podejmowanymi przez Szkołę działaniami w ramach zawartych w Standardach procedur.

Przepisy końcowe

1. Pełna wersja „Standardów Ochrony Małoletnich” zamieszczona została na stronie internetowej szkoły www.szkola-dwujezyczna.pl

Wersja skrócona jest udostępniona dla uczniów w klasowych segregatorach oraz na tablicy ogłoszeń - przy gabinecie szkolnego psychologa.